



## Leerlingenstatuut

### Uitgangspunten

#### **Respect**

Van iedereen wordt respect verwacht voor

- jezelf
- de ander en
- zijn of haar eigendommen en
- de omgeving waarin we werken

#### **Veiligheid en leefbaarheid**

Van iedereen wordt verwacht dat hij / zij zorgt voor een prettige en veilige leefomgeving. Dit houdt ook in dat personeel en leerlingen elkaar wijzen op onveilig en storend gedrag.

#### **Verantwoordelijkheid**

Iedereen is zelf verantwoordelijk voor wat hij of zij doet of juist nalaat te doen.

#### **Het leerlingenstatuut**

Dit leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van de leerlingen van College St. Paul. Iedereen in de school moet zich aan dit statuut houden. Het statuut geldt bij alle schoolse en buitenschoolse activiteiten georganiseerd door College St. Paul. De MR van de school heeft instemming verleend op dit statuut.

Dit leerlingenstatuut is het laatst bijgesteld op 1 mei 2018. En wordt gepubliceerd op de website van onze school.

Het leerlingenstatuut wordt elke twee jaar opnieuw vastgesteld. Wanneer er nog geen nieuw statuut is, blijft het oude van kracht.

## **1. Begrippenlijst:**

In dit statuut wordt bedoeld met:

<b>leerlingen</b>	alle leerlingen, die op school staan ingeschreven
<b>ouders</b>	ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen
<b>personeel</b>	al degenen, die op basis van een arbeidsovereenkomst, detacheringscontract of vrijwilligerscontract aan de school zijn verbonden.
<b>schoolleiding</b>	de directeur samen met de afdelingsleiders
<b>afdelingsleider</b>	degene die de leiding heeft over een afdeling; dat wil zeggen de bovenbouw, de onderbouw of het zorgteam
<b>schoolbestuur</b>	het bevoegd gezag, d.w.z. Stichting Lucas Onderwijs
<b>leerlingenraad</b>	een uit en door de leerlingen gekozen vertegenwoordiging die belast is met de behartiging van de belangen van de leerlingen en de organisatie van enkele buitenschoolse activiteiten zoals de schoolfeesten
<b>medezeggenschapsraad (MR)</b>	het vertegenwoordigend orgaan van de school als bedoeld in artikel 4 van de wet Medezeggenschap Onderwijs
<b>mentor</b>	leraar aangewezen om groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden
<b>klachtencommissie</b>	orgaan, dat klachten over leerlingen en personeelsleden of vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling kan nemen
<b>inspecteur</b>	de inspecteur, die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs, bedoeld in artikel 113 en artikel 114 van de Wet op het voortgezet onderwijs
<b>leerplichtambtenaar</b>	ambtenaar, werkzaam bij de gemeente van de leerling, belast met toezicht op naleving van de leerplichtwet op het College St. Paul
<b>vertrouwenspersoon</b>	een door de schoolleiding aangewezen persoon, waar leerlingen terecht kunnen met klachten, en met problemen van sociaal-emotionele aard
<b>Intern zorgoverleg</b>	Een overleg waar leerlingen besproken worden waarvan de ontwikkeling zorgen baart met interne medewerkers; leerlingbegeleiders, afdelingsleider zorg, maatschappelijk deskundige en de schoolpsycholoog
<b>PTA</b>	programma van toetsing en afsluiting. Dit wordt iedere leerling in klas 3 en 4 aan het begin van het schooljaar uitgereikt

<b>Toetsweek</b>	Een week waarin meerdere toetsten op een dag zijn gepland en waar (een deel van de lessen) zijn vervallen.
<b>Examenreglement</b>	Een overzicht van de bepalingen rond het examen op College St. Paul. Dit is te vinden op de website van school

Waar in dit statuut gesproken wordt over “hij” wordt ook bedoeld alle vrouwelijke personen.

## **2. Onderwijs**

- Leerlingen hebben recht op goed onderwijs en passende begeleiding. Elke leerling wordt in staat gesteld zijn opleiding zo succesvol mogelijk te laten verlopen. Leerlingen, personeel en de directie zijn samen verantwoordelijk voor het goede verloop van het onderwijs.
- Indien een leerling van mening is, dat het onderwijs en de begeleiding van onvoldoende kwaliteit is, kan hij dit schriftelijk gemotiveerd kenbaar maken aan de afdelingsleider.
- De afdelingsleider geeft binnen 10 schooldagen aan de leerling een reactie. Indien de leerling het niet eens is met de afdelingsleider kan hij zijn klacht voorleggen aan de directeur.
- Leerlingen ontvangen elke week een weektaak met daarin het werk dat die week moet worden afgerond. Naast de taken in de weektaak worden er geen andere taken aan de leerling opgelegd. De leerlingen in de bovenbouw werken volgens het PTA.

### **Aanwezig zijn en meedoen**

Leerlingen zijn verplicht alle lessen te volgen en aan alle leeractiviteiten mee te doen volgens het rooster dat voor hen geldt. Dit betekent o.m. dat een leerling in het bezit is van alle benodigde materialen.

Als een leerling niet op school kan komen, wordt de school hiervan voor aanvang van de lessen in kennis gesteld door de ouder /verzorger.

Een verzoek voor buitengewoon verzuim dient tijdig en schriftelijk te worden aangevraagd. Het aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de administratie. Mogelijk worden bewijsstukken gevraagd. De school volgt de regels van leerplicht bij het vaststellen of verzuim is toegestaan.

Het niet melden van de afwezigheid of te laat komen wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Zie verder het protocol verzuim op de website.

Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort, kan worden verplicht de les te verlaten. De leerling krijgt een gele brief mee. De verwijderde leerling meldt zich bij de kamer van de leerlingbegeleiders. Hij vult daar de gele brief in meldt zich daarmee na schooltijd bij de betreffende leerkracht. De ouders van de leerling worden altijd gebeld door de betreffende docent.

### **Examens**

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen van klas 3 en 4 een volledig overzicht van de af te leggen toetsen voor het schoolexamen. In dit Programma van toetsing en Afsluiting ( PTA) staat de te toetsen stof omschreven, de toetsvorm en de weging van de toetsen.

De leerling heeft het recht de gemaakte toetsen in te zien.

### **Onderwijstoetsing**

Toetsing van de leerstof kan op vier wijzen geschieden:

1. Oefentoetsen
  2. Schriftelijke overhoringen (S.O.) of mondelinge overhoringen
  3. Proefwerken
  4. Werkstukken, verslagen of presentaties
2. Een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de leerstof begrepen en geleerd heeft. De oefentoets telt nooit mee in het rapport. Een oefentoets kan ook onverwachts gegeven worden.
  3. Een overhoring of proefwerk wordt altijd van tevoren aangekondigd via de weektaak van de leerling. Bij het opgeven van het werk is duidelijk gemaakt hoe zwaar het cijfer meetelt bij het vaststellen van het rapportcijfer.

4. Een werkstuk kan door de leerling op school of thuis gemaakt worden. De eisen van het werkstuk worden vooraf duidelijk gemaakt. De tijd die de leerling heeft voor het maken van het werk staat in verhouding met de taak.
5. Een leerling mag in principe 1 proefwerk en een S.O, of twee S.O's per dag krijgen. Daarnaast geldt maximaal drie proefwerken en drie S.O's per week. Bij een toetsweek mag van deze regel worden afgeweken.
6. Bij een proefwerk mag alleen behandelde stof getoetst worden.
7. Binnen 5 schooldagen staan de cijfers in Magister. Werkstukken worden binnen tien schooldagen beoordeeld en in Magister gezet.
8. Een leerling heeft ten allen tijde het recht van inzage in een gemaakte toets.
9. De te behalen punten per vraag zijn voor het maken van de toets bekend bij de leerling.
10. Wie het niet eens is met de beoordeling bespreekt dit met de docent. Indien de reactie van de docent niet bevredigend is, dan gaat de leerling naar de mentor die in deze zal bemiddelen.
11. Een leerling die met een geldige reden afwezig zijn bij een toets kunnen deze later bij de vakdocent inhalen. Indien de leerling niet komt opdagen op het afgesproken inhaalmoment, en hij doet dat zonder reden dan krijgt de leerling een 1 voor het werk.
12. Voor de leerlingen in klas 3 en 4 geldt het examenreglement.
13. Wie betrapt wordt op fraude krijgt een 1 voor het werk. Bij grootschalige fraude kan schorsing of verwijdering een gevolg zijn.

### **Rapport**

1. Een rapport is gebaseerd op meerdere cijfers. Voor 1-uursvakken zijn er minstens 2 cijfers per periode. Voor andere vakken minstens vier. Voor de vakken drama en koken worden geen cijfers gegeven.
2. De overgangsnormen worden elk jaar voor 1 oktober gepubliceerd op de website.

### **3. Regels over de school als organisatie**

#### **Gebouw**

De kantine is de enige plek waar je mag eten en drinken. Uitzondering hierop is het drinken van water tijdens de les. Leerlingen mogen wel water in een afsluitbaar flesje in de les hebben.

#### **Mobiele telefoons**

- Mobiele mogen alleen gebruikt worden in de kantine of op het schoolplein, of in de les als de docent dit toestaat.
- Bij oneigenlijk gebruik van de mobiele telefoon wordt deze door de docent in beslaggenomen en ingeleverd bij de afdelingsleider of leerlingbegeleider. De telefoon blijft tot het einde van de schooldag in bewaring.
- Het maken van geluids- en of beeldopnamen in het schoolgebouw is niet toegestaan, tenzij vooraf toestemming is verleend door een docent (binnen een les) of lid van de directie (binnen de school). Zie verder het protocol sociale media van Lucas Onderwijs.

#### **Kluisjes**

Elke leerling kan op school een locker huren. Deze biedt de mogelijkheid om boeken en/of persoonlijke en waardevolle spullen veilig op te bergen.

Leerlingen kunnen een kluisje huren. Zie verder het protocol kluisjes op de website. De lockers worden per schooljaar aan de leerlingen verhuurd (huur is uiteraard niet verplicht) en voor de sleutel wordt een eenmalige borgsom gevraagd.

De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij vermissing of diefstal van eigendommen van de leerling.

### **Ontruimingen**

Jaarlijks wordt er minstens 1 ontruimingsoefening gehouden

### **Cameratoezicht**

De schoolterreinen en het gebouw staan onder permanent cameratoezicht. De beelden worden gecontroleerd en opgeslagen. Na vijf dagen worden de beelden vernietigd. Beelden worden alleen op verzoek van de directie of de politie bekeken en beoordeeld. Leerlingen of ouders kunnen geen verzoek doen om de beelden te bekijken. Voor cameratoezicht geldt de regelgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

## **4. Rechten en plichten**

Normen en waarden die in het algemeen in onze maatschappij gelden, gelden ook op College St. Paul. Van leerlingen en personeelsleden wordt verwacht dat zij zich correct naar anderen gedragen.

### **Recht op gelijke behandeling**

Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling. Leerlingen moeten door medeleerlingen, personeel en schoolleiding gelijk behandeld worden, ongeacht hun geslacht, godsdienst, ras en seksuele geaardheid.

### **Vrijheid van meningsuiting**

Iedereen heeft het recht zijn mening te geven, ook over de school of de opleiding. Het geven van een mening brengt ook verantwoordelijkheid met zich mee, andere mensen mogen niet beledigd of gekwetst worden.

### **Vrijheid van uiterlijk**

- Iedereen heeft recht op vrijheid van uiterlijk, mits dit fatsoenlijk is en niet provocerend of beledigend voor anderen.
- De school kan eisen stellen aan kleding, accessoires of sieraden als deze aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen.
- In geval van stage, bezoek of excursie houdt de leerling zich aan de kledingvoorschriften van het bedrijf of instelling waar hij te gast is.
- Kleding mag de communicatie niet belemmeren
- In school geldt een verbod op hoofddeksels. Uitzondering hierop is het dragen van hoofddeksels uit religieuze overtuiging.

### **Geweld**

Een leerling die geweld gebruikt tegen een medeleerling of personeel wordt altijd door de directie geschorst. De ouders worden telefonisch en schriftelijk op de hoogte gesteld en er volgt een gesprek. De duur van de schorsing hangt af van de heftigheid van het geweld. Waarbij de schorsing (artikel 13 Inrichtingsbesluit WVO) maximaal 5 schooldagen mag duren.

Bij herhaling of extreem geweld kan overgegaan worden tot verwijdering van school.

### **Wapenbezit / Wapengebruik**

Het is verboden een wapen mee naar school te nemen of bij je te dragen.

Onder wapens wordt verstaan: alle tuig waarmee geschoten en gestoken kan worden en verder alle voorwerpen die bedoeld zijn om iemand verwondingen toe te brengen. Alle soorten messen en ook nepwapens vallen hieronder.

Wanneer een leerling wordt betrapt op het bezit van wapentuig, wordt het wapen afgenomen en volgt voor de leerling een schorsing. De ouders van de betreffende leerling worden op de hoogte gesteld.

Wanneer een leerling een wapen gebruikt en daarmee iemand een verwonding toebrengt of wanneer hij met een wapen dreigt, wordt hij onmiddellijk van school verwijderd. In deze situatie gelden de volgende regels:

1. De leerling wordt naar huis gestuurd en de ouders worden (mondelingen schriftelijk) door de directie op de hoogte gebracht van het incident
2. De politie wordt op de hoogte gebracht en verzocht op school te komen ter assistentie bij een professionele afhandeling.
3. Aandacht wordt besteed aan het slachtoffer: de ouders van het slachtoffer worden op de hoogte gesteld van het gebeurde en de veiligheid bij het naar huis gaan wordt gecontroleerd.
4. Met de dader en zijn ouders volgt zo spoedig mogelijk een gesprek waarin de maatregel wordt besproken en waarin overgang naar een andere school of instelling aan de orde wordt gesteld.
5. De leerplichtambtenaar en de inspectie worden in kennis gesteld.
6. In contact met het slachtoffer en zijn ouders wordt bezien of er maatregelen moeten worden genomen om de veiligheid te garanderen en eventueel emotionele ontmoetingen te vermijden.

### **Vuurwerk**

Het in bezit hebben van vuurwerk en/of het afsteken van vuurwerk is verboden op school en in de buurt van school.

In geval van overtreding worden de ouders op de hoogte gesteld, de leerling wordt geschorst. De politie wordt op de hoogte gebracht.

### **Schade**

Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

De ouders van een minderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door of namens de school in kennis gesteld en aansprakelijk gesteld.

Bovendien zal tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, door de schoolleiding strafmaatregelen worden getroffen. (zie bij punt 9).

### **Tabak:**

- Op het gehele schoolterrein wordt niet gerookt

### **Alcohol**

- Het is verboden op school alcohol te gebruiken, bij je te dragen of te verhandelen.
- leerlingen die voor of tijdens schooltijd alcohol genuttigd hebben, wordt de toegang tot de school ontzegd. De ouders worden ingelicht en de verloren tijd dient in de vrije

tijd ingehaald te worden. Bij herhaald overtreden van deze regel wordt de leerling van school verwijderd.

- De alcohol die een leerling in zijn/haar bezit heeft, wordt in beslag genomen en vernietigd

### **Drugs**

- Het is verboden op school drugs te gebruiken, bij je te dragen of te verhandelen.
- Indien een leerling tijdens de les onder kennelijke invloed van drugs verkeert, wordt hij naar huis gestuurd. De ouders worden ingelicht en de verloren tijd dient in de vrije tijd ingehaald te worden. Bij herhaald overtreden van deze regel wordt de leerling van school verwijderd.
- De drugs die een leerling in zijn/haar bezit heeft, worden in beslag genomen en in overleg met de politie vernietigd
- Indien een leerling op school of in de directe omgeving van school drugs verstrekt aan medeleerlingen, wordt de betreffende leerling van school verwijderd.

### **Gokken**

Gokken om geld of andere zaken van waarde, in welke vorm dan ook ( kaarten, dobbelen enz.) is verboden in de school en op het schoolterrein.

### **Laserpen**

Het gebruik van laserpennen kan oogletsel opleveren en wordt daarom verboden. De gebruikte pen wordt daarom altijd in beslag genomen en na schooltijd teruggegeven. Bij herhaling van het meebrengen van een laserpen kan schorsing of verwijdering volgen.

## **5. Leerlingdossier**

Een leerlingdossier bevat administratieve gegevens en gegevens met betrekking tot de voortgang en begeleiding van de leerling op school.

Het leerlingdossier staat onder verantwoordelijkheid van de directie. Voor het leerlingdossier en de gegevens die erin zijn opgenomen geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Adreswijzigingen moeten altijd doorgegeven worden aan de leerlingadministratie. Ook zijn ouders verplicht om een telefoonnummer door te geven zodat zij bij noodsituaties bereikt kunnen worden.

De gegevens in het leerlingdossier zijn niet vrij toegankelijk. Op school zijn ze alleen toegankelijk voor degene die hier van de directie en de ouders toestemming voor heeft gekregen.

De gegevens uit het leerlingdossier worden alleen aan anderen verstrekt wanneer dat wettelijk verplicht is of wanneer de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

De leerling heeft het recht zijn eigen dossier in te zien als hij de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt. De leerling neemt hiervoor contact op met de directie.

## **6. Medezeggenschap**

Binnen College St. Paul bestaat een medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen. Indien zich onvoldoende leerlingen melden kunnen deze plaatsen worden ingevuld door ouders. Zij overleggen over onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken die College St. Paul aangaan.

### **Leerlingenraad**



College St. Paul heeft een leerlingenraad ingesteld, die de belangen van de leerlingen behartigt.

De leerlingenraad heeft op school een eigen mededelingenbord op een plaats die voor alle leerlingen toegankelijk is.

De leerlingen dragen zelf verantwoordelijkheid voor de mededelingen die op het mededelingenbord worden gedaan. Indien deze mededelingen niet in het belang van de school zijn of kwetsend zijn zal de directie ingrijpen

### **7. Kosten van het onderwijs**

Aan de toelating tot de school kan in algemene zin geen financiële drempel worden verbonden voor ouders en of leerlingen

Er bestaat een vrijwillige ouderbijdrage die na instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad jaarlijks wordt vastgesteld. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt vermeld in de schoolgids en op de website van de school.

### **8. Klachtenregeling**

Wanneer een leerling een klacht heeft over seksuele intimidatie, racisme, geweld of andere kwetsende handelingen of uitlatingen door andere leerlingen of personeel kan hij die, eventueel met behulp van de vertrouwenspersoon, bij de directie indienen. De directie draagt zorg voor een adequate afhandeling en zal de klager(s) van de resultaten op de hoogte stellen

Voor alle andere klachten kan hij terecht bij de mentor en/of de afdelingsleider en indien nodig vervolgens bij de directie.

Wanneer men het gevoel heeft dat klachten niet bevredigend worden opgelost kan er gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van Lucas Onderwijs die gepubliceerd staat op de website.

### **9. Straf, schorsing en verwijdering**

Bij overtreding van de schoolregels kunnen er maatregelen worden genomen door de directie of namens de directie door ander personeel. De genomen maatregelen moeten in een redelijke verhouding staan tot de overtreding. Mogelijke maatregelen zijn; nablijven, strafwerk maken, een interne of externe schorsing, uitsluiten van bepaalde schoolactiviteiten, etc.

Namens het bevoegd gezag kan de directie met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste 5 schooldagen schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling en zijn ouders bekend gemaakt.

Er zal een gesprek op school volgen in aanwezigheid van (een van de ouders/verzorgers) en de gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Wanneer de schorsing meer dan één schooldag duurt wordt ook de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht.

Wanneer een leerling door zijn gedrag niet langer op de vestiging te handhaven is, zal de directie in overleg met de ouders of verzorgers, de leerplichtambtenaar en de inspectie voor het onderwijs zich inspannen om elders een plaats voor de leerling zoeken.

### **10. Slotbepaling.**

In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet of waarin toepassing van dit statuut niet billijk kan worden geacht, beslist de schoolleiding.

