

Vastgesteld door het bevoegd gezag en goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad in september 2010 en aangepast in juni 2018

I INDELING VAN HET EXAMEN EN ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1 Inleiding

1. Het Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo, vastgesteld d.d. 10 juli 1989 (Stb 1989 327) en laatstelijk gewijzigd d.d. 28 juli 2000 (Stb 2000 358) bepaalt in artikel 31 dat het bevoegd gezag van een school een examenreglement vaststelt, waarin regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen zijn opgenomen. Het Eindexamenbesluit is naast het hiervolgende Reglement de basis voor alles wat betrekking heeft op het eindexamen van de instelling.

Art. 2 Begripsbepalingen

1. Bevoegd gezag: het schoolbestuur van College St. Paul
2. Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten
3. Eindexamen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld
4. Examinator: degene die belast is met het afnemen van het eindexamen
5. Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen (zie ook art. 9.2)
6. Examendossier: het bevat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die, hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
7. PTA (programma van toetsing en afsluiting): een overzicht waarin de (school) examenonderdelen vermeld worden en de beoordeling en weging van het resultaat
8. Eindexamenbesluit: Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo d.d 28 juli 2000.

Art. 3 Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur stelt een examencommissie in, waarvan hijzelf de voorzitter is. De secretaris wordt door de directeur aangewezen.
3. De directeur kan zijn bevoegdheden met betrekking tot het examen mandateren aan de sectordirecteur vmbo.

Art. 4 Indeling eindexamen

Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma, bedoeld in artikel 7 van het eindexamenbesluit

vwo/havo/mavo/vbo, is bepaald, tevens uit een centraal examen.
Het eindexamen kan mede omvatten een sectorwerkstuk, zulks conform het gestelde in artikel 4 van het eindexamenbesluit.

Art. 5 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de locatiedirecteur/rector maatregelen nemen. Onder onregelmatigheid wordt ook verstaan het niet, of niet tijdig inleveren van handlingsdelen, profielwerkstuk of sectorwerkstuk.
De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
 - d. bepalen, dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur/rector aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.
2. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt aan de kandidaat schriftelijk medegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
3. De kandidaat kan tegen een beslissing van de locatiedirecteur/rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de locatiedirecteur/rector ingesteld. De locatiedirecteur/rector stuurt het beroep onmiddellijk door aan de commissie van beroep.

Het beroep moet door de locatiedirecteur/rector per ommegaande worden doorgestuurd aan Lucas Onderwijs t.a.v. M.A. Kors, Postbus 93231, 2509 AE Den Haag.

De regiodirecteur stelt de commissie van beroep samen. De commissie bestaat uit 3 leden, te weten de regiodirecteur van de betreffende regio waar de kwestie is ontstaan (voorzitter), de schoolleider van een vergelijkbaar schooltype, zijnde niet de school waar de kwestie is ontstaan (lid) en de eindexamensecretaris van een vergelijkbaar schooltype, niet zijnde de school waar de kwestie is ontstaan (lid).

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie hoort de ouder(-s)/verzorger(-s) en/of de betreffende kandidaat alvorens te beslissen. De commissie kan zich laten ondersteunen door een secretaris, welke geen onderdeel uitmaakt van de commissie. Tot de taken van de secretaris kunnen behoren het verzorgen van de correspondentie, het verzamelen van de benodigde stukken, het bewaken van de procedure, het notuleren van de hoorzitting en het

opstellen van de conceptuitspraak van de commissie. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast, op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de locatiedirecteur/rector en aan de Inspectie.

Art. 6 Absentie

1. Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een onderdeel van het examen verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begin van dat examenonderdeel in het lokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Bij een (kijk)luistertoetsen en mondelinge examens geldt dat een kandidaat na de aanvangstijd niet meer wordt toegelaten tot de examenzaal. Indien een kandidaat niet meer kan worden toegelaten wordt het cijfer 1 toegekend.
2. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een examentoets bij te wonen, moet dit door de ouder of verzorger schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor aanvang van de toets gemeld worden.
3. Zodra een kandidaat die door ziekte een examentoets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders omtrent zijn verzuim in te leveren.
4. Een kandidaat die in gebreke blijft de in het voorgaande artikel genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet- reglementair afwezig geweest te zijn.
5. Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in art. 5.
6. Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld deze toets in te halen. Met in acht neming van het bepaalde in artikel 11 van dit examenreglement. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal Examen te voltooien, zoals beschreven in art. 45 van het Eindexamenbesluit (zie ook het bepaalde in art. 20: Verhinderung centraal examen) Indien dit een examentoets, handelingsopdracht of praktische opdracht betreft die bij het schoolexamen hoort, wordt de kandidaat geacht dit in te halen voor de herkansing van de toetsweek aan het einde van de betreffende toetsperiode.
7. In individuele gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie.

II *INHOUD VAN HET EXAMEN*

Art. 7 Eindexamenvakken

Op de betrokken scholen kan eindexamen worden afgelegd in de vakken

zoals vermeld in het Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo, voorzover deze vakken door de school worden aangeboden.

Stage

De stage vormt de verplichte handelingsopdracht voor Oriëntatie op Leren en Werken

De kandidaten lopen 4 weken stage bij een bedrijf of instelling, waarvan twee aaneengesloten weken in klas 3 en twee aaneengesloten weken in klas 4. De stage dient als voldoende beoordeeld te worden door de stagebegeleider.

III SCHOOLEXAMEN

Art. 8 Programma van toetsing en afsluiting

1. De directeur stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt (artikel 31 lid 2 Eindexamenbesluit). **In sommige gevallen (overmacht, ziekte e.d.) kan worden afgeweken van het genoemde tijdvak.**
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten via de website van school: www.collegestpaul.nl (artikel 31 lid 3 Eindexamenbesluit)

Art. 9 Schoolexamen

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 37 van het Eindexamenbesluit. Het bevoegd gezag kan van het in de tweede volzin gestelde afwijken conform het gestelde in artikel 32, lid 1 Eindexamenbesluit.
2. Het schoolexamen kan de volgende onderdelen bevatten:
 - a. mondelinge toetsen
 - b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 - c. praktische opdrachten
 - d. handelingsopdrachten
 - e. sectorwerkstuk (alleen voor kandidaten in de theoretische leerweg)
2. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het

examendossier omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken bedoeld in artikel 26g, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O. of artikel 26i, tweede lid, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd. (artikel 35c Eindexamenbesluit)

3. Er vinden (behalve in de toetsweken) niet meer dan twee examentoetsen op 1 dag plaats

Art. 10 Mededeling beoordeling Schoolexamen

Voor de aanvang van het Centraal Examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mede, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
- c. de beoordeling van het sectorwerkstuk (voor de kandidaten van de theoretische leerweg).
(artikel 33 Eindexamenbesluit)
- d. de beoordeling van de Grote Praktische Opdrachten (GPO)
- e. de beoordeling van de stage

Art. 11 Beoordeling Schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens Centraal Examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal (artikel 35 Eindexamenbesluit).
3. Voor de vakken Kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding alsmede voor het sectorwerkstuk en de GPO's geldt een afwijkende wijze van beoordeling (artikel 35, lid 3 en lid 4 Eindexamenbesluit).
4. De kandidaat controleert de behaalde cijfers voor het schoolexamen en de ouder/verzorger tekent voor akkoord.
5. Een kandidaat die niet instemt met het toegekende cijfer, kan zich binnen één week nadat het werk besproken is, (schriftelijk) wenden tot de voorzitter van de examencommissie, die na examinator en kandidaat gehoord te hebben, een beslissing neemt.
6. Schriftelijke rapportage aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de directie vast te stellen momenten.
7. Het schoolexamen is pas afgerond indien alle onderdelen uit het Programma van Toetsing en Afsluiting bij alle vakken zijn afgesloten.. Bovendien dienen het vak Lichamelijke Opvoeding, Kunstvakken 1, het sectorwerkstuk bij de Theoretische leerweg, de stages en de GPO met de waardering voldoende, goed of naar behoren zijn afgesloten
8. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Examen. Voor de in artikel 10b van de wet genoemde basisberoepsgerichte leerweg geldt in afwijking van de eerste volzin dat voor de bepaling van het eindcijfer het cijfer voor het schoolexamen tweemaal wordt meegerekend en het cijfer voor het Centraal Examen éénmaal. Is de uitkomst van de berekening niet een geheel getal, dan

wordt het getal, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of meer is, naar boven afgerond.

9. De correctoren delen het cijfer van een examentoets na maximaal 5 werkdagen mede aan de kandidaten

Art. 12 Herkansing schoolexamen

1. In principe kun je geen van de afgelegde toetsen en opdrachten herkansen.
2. Alleen als er sprake is van zeer onvoorziene omstandigheden kan de kandidaat in aanmerking komen voor een herkansing. De beoordeling voor wel of niet herkansen vindt plaats door de examencommissie.

Art. 13 Overige bepalingen

Wanneer de vaardigheden, motivatie, presentie en resultaten daar aanleiding toe geven, kan de docentenvergadering besluiten dat een kandidaat niet wordt bevorderd naar het vierde leerjaar

De resultaten van het schoolexamen behaald in het derde leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het derde tot het vierde leerjaar

Het vak maatschappijleer 1 is onderdeel van het schoolexamen VMBO en valt onder dit examenreglement. Het vak wordt afgesloten met de beoordeling in de vorm van een cijfer. Dit cijfer telt mee in de slaag/zakregeling van het examen. Maatschappijleer 1 wordt alleen in leerjaar 3 aangeboden. Om deze reden is bevordering naar leerjaar 4 niet mogelijk bij een onvoldoende beoordeling.

Indien een kandidaat aan het einde van leerjaar 3 lager dan 5.5 gemiddeld staat dient de kandidaat een verplichte herkansing te doen, zoals deze in het PTA van maatschappijleer 1 staat vermeld

De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen

Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat jaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat

In individuele gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie

IV CENTRAAL EXAMEN

Art. 14 Centraal examen

Het Centraal Examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo.

Art. 15 Tijdvakken Centraal Examen

1. Het Centraal Examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar in augustus

afgenomen door de staatsexamencommissie (conform art. 37 van het Eindexamenbesluit).

Art. 16 Examenrooster

Het examenrooster wordt door de directeur aan de kandidaten bekend gemaakt. In dit rooster staat in elk geval vermeld:

- Het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
- De duur van de toetsen.
- De toegestane hulpmiddelen

Art. 17 Regels omtrent het Centraal Examen

1. De **DUO** zorgt ervoor dat de opgaven, de beoordelingsnormen en de door de commissie, bedoeld in artikel 39 van het Eindexamenbesluit, gegeven regels tijdig worden verzonden aan de directeur van de school.
2. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
3. Tijdens een toets van het Centraal Examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
4. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
5. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij een van de leden van de examencommissie samen met het gemaakte examenwerk.
6. Zij die toezicht houden bij digitale examens tekenen een verklaring tot geheimhouding.
8. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten maar hij/zij krijgt geen verlenging van examentijd
9. Een kandidaat is verplicht minimaal 50% van de examentijd aanwezig te zijn.
10. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
11. Bij ministeriële regeling leveren de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken in bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven. (art. 40 Eindexamenbesluit)

Art. 18 Regels tijdens het examen

1. De kandidaten maken het werk onder toezicht van de directeur en surveillanten, met dien verstande dat de directeur ervoor zorg draagt, dat in elk lokaal waar het werk wordt gemaakt tenminste twee toezichthouders aanwezig zijn.
2. Nadat bij de aanvang van het examen in enig vak een van degenen die toezicht houden, de zich op de enveloppe bevindende en daarvoor aangewezen gegevens heeft opgelezen en in orde bevonden, opent hij de enveloppe in tegenwoordigheid van de kandidaten.
Indien niet alle kandidaten bij het examen in één lokaal kunnen worden geplaatst, geschiedt het openen in één der voor dit examen bestemde lokalen.
3. Onmiddellijk nadat de enveloppe geopend is, worden de opgaven rondgedeeld.
4. Examenopgaven mogen niet eerder dan na het einde van de examenzitting door de kandidaten buiten de examenzaal worden gebracht. Na de examenzitting kunnen ingeleverde opgaven worden opgehaald op een door de directeur vast te stellen tijdstip en plaats.
5. Het werk wordt gemaakt op papier verstrekt door of vanwege de directeur, tenzij door de commissie belast met vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt.
6. De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examenummer en zijn naam tenzij een andere plaats is aangegeven.
7. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie ook aan de kandidaten verstrekt.
8. Het gebruik van boeken en hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven is toegestaan. Het is de kandidaat niet geoorloofd boeken en andere hulpmiddelen dan door de commissie, bedoeld in het eerste lid, toegestaan, mede te nemen in het examenlokaal.
9. Kladpapier wordt verstrekt door College St. Paul.
10. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten.
11. **Het is niet toegestaan de antwoorden op open vragen of uitwerkingen van opdrachten met potlood te schrijven. Ook is het niet toegestaan typex of een correctieroller te gebruiken. Bij eventuele vergissingen dient de kandidaat de gemaakte fout door te strepen.**
12. De kandidaat levert zijn werk bij een van de toezichthouders in. Aan het einde van de zitting controleert een van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
13. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Voor het centraal examen geldt dan het volgende:
 - a. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
 - b. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, zo

mogelijk op grond van een medische verklaring aan de inspecteur verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is.

De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het eerstvolgende tijdvak opnieuw aan het betreffende examen deelnemen.

14. De kandidaat neemt geen tas of jas of mobiele telefoon mee in de examenzaal.
15. Bij situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslissen de surveillanten.

Art. 19 Verhinderung centraal examen

Indien een kandidaat op een bepaalde dag verhinderd is examen te doen, neemt de wettelijke vertegenwoordiger voordat de examenzitting begint contact op met de directeur of diens vervanger. Deze handelt vervolgens conform artikel 45, lid 1 tot 4 van het Eindexamenbesluit (zie ook art. 6 van dit examenreglement)

V UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Art. 20 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Voor de in artikel 10b van de wet genoemde basisberoepsgerichte leerweg geldt in afwijking **van de eerste volzin** dat voor de bepaling van het eindcijfer het cijfer voor het schoolexamen tweemaal wordt meegerekend en het cijfer voor het centraal examen éénmaal. Is de uitkomst van de berekening niet een geheel getal, dan wordt het getal, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of meer is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer (artikel 47 Eindexamenbesluit).

Art. 21 Vaststelling uitslag

De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 49 van het Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo.

Art. 22 Uitslag

1. De kandidaat die eindexamen v.m.b.o. heeft afgelegd, is geslaagd, indien hij:
 - a. voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer,
 - b. voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en

- voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer,
- c. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer waarvan tenminste één 7 of meer, dan wel
 - d. voor twee van zijn examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer, met dien verstande dat het eindcijfer van het afdelingsvak in de Basisberoepsgerichte- en de Kaderberoepsgerichte Leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers.
 - e. gemiddeld voor de cijfers op het centraal examen een 5,5 of hoger heeft gehaald
2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens, dat voor de vakken Kunstvakken 1, de stages en lichamelijke opvoeding en in de Theoretische Leerweg voor het sectorwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.
 3. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 51 van het Eindexamenbesluit vwo/ havo/mavo/vbo (artikel 49 Eindexamenbesluit)

Art. 23 Herkansing

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 49 van het Eindexamenbesluit is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 45, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen..
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 van het Eindexamenbesluit en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt (artikel 51 Eindexamenbesluit).
5. Een kandidaat die een beeldscherm examen van een algemeen vak doet heeft het recht op een herkansing voor een algemeen vak naast een eventuele herkansing voor het beroepsgerichte vak.

Art. 24 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schooexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. het thema van het sectorwerkstuk, alsmede de beoordeling van het

- sectorwerkstuk, (alleen TL) de beoordeling van het vak Kunstvakken 1 en het vak lichamelijke
- c. opvoeding uit het gemeenschappelijk deel.
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede
 - e. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop de leerweg is vermeld die bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
 3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer vakken dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
 4. De minister stelt het model van de cijferlijst vast.
 5. De directeur en de secretaris van het eindexamen, tekenen de diploma's en de cijferlijsten (artikel 52 Eindexamenbesluit).

Art. 25 Certificaten

1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen V.M.B.O. afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
2. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald en het thema van het sectorwerkstuk, voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende".
3. Onze Minister stelt het model van het certificaat en de cijferlijst vast (artikel 53 Eindexamenbesluit).

VI OVERIGE BEPALINGEN

Art. 26 Afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aanpaste wijze van examineren dat:
 - a) er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
 - b) de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c) een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien

- van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a) het vak Nederlandse taal;
 - b) enige ander vak waarbij gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
 4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
 5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Art. 27 Gegevensverstrekking aan de Minister

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Informatie Beheer Groep en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a. de vakken waarin examen is afgelegd;
- b. de cijfers van het schoolexamen;
- c. de cijfers van het centraal examen alsmede in voorkomend geval, de beoordeling van het sectorwerkstuk, en het thema van het sectorwerkstuk;
- d. de eindcijfers;
- e. de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
- f. de uitslag van het eindexamen (artikel 56 Eindexamenbesluit).

Art. 28 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo, worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden. Daarna wordt het werk vernietigd.
2. Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de Centrale Examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school (artikel 57 Eindexamenbesluit).

Art. 29 Spreiding examen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in al zijn eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk vóór de aanvang van het eerste tijdvak van de centrale examens. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in al zijn eindexamenvakken examen heeft afgelegd.
3. De kandidaat legt in elk van zijn eindexamenvakken examen af in één van de twee schooljaren, bedoeld in het eerste lid.
4. Artikel 24 van dit Examenreglement, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het tweede schooljaar waarin het gespreid examen wordt afgenomen. Het in de eerste volzin genoemde artikel is ten aanzien van de kandidaat tevens van toepassing in het eerste schooljaar waarin het gespreid examen wordt afgenomen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in dat eerste schooljaar ontstaat, nadat de eindcijfers van de vakken waarin in dat schooljaar examen is afgelegd, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
5. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers van de examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar waarin het gespreid examen wordt afgenomen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor de kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, onderdelen a tot en met e.
6. De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 23 van dit Examenreglement.
7. De directeur en de secretaris van het eindexamen kunnen aan het einde van het eerste schooljaar waarin het gespreid examen is afgenomen, toepassing geven aan het zesde lid.

Art. 30 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit Examenbesluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Art. 31 Slotbepalingen

In gevallen waarin dit examenreglement en het Programma van toetsing en afsluiting van de school niet voorziet, beslist de directeur.

Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan ook gelezen worden: de ouder, de verzorger(s) of voogd(en).

De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij/zij dit niet wenst.

Data SE en CE

Voor de data van het school examen (SE) en het centraal examen (CE)

zie: www.collegestpaul.nl

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag van College St. Paul.

Namens deze

Drs. D. Uemura
Directeur

H. W. Veltman
Secretaris

Den Haag, 1 september 2018